

PUBLIC CONCERNE

GRH/RRH/DRH – Chef d'entreprise/Dirigeant – Responsable d'équipe/Manager – Institutions représentatives du personnel – Organisations syndicales et patronales – Associations – Professions libérales (comptables, avocats, experts, professionnels de santé...)

NIVEAU DE CONNAISSANCES PREALABLE REQUIS

Aucun prérequis formalisé en termes de certification, diplôme ou formation.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Connaître les différentes obligations liées au droit du travail applicable dans EHPAD privés
- Savoir gérer l'embauche du personnel en EHPAD
- Optimiser la durée de travail applicable au personnel en EHPAD
- Optimiser la rémunération du personnel en EHPAD
- Sécuriser tout risque de contentieux
- Optimiser la rentabilité de votre établissement par nos préconisations

FORMATION ET TARIF

Lieu de formation : Bordeaux, La Rochelle, Nantes, Paris et Toulouse.

Durée : 1 jour (7heures)

Tarif : 690 € H.T.

CONTENU PEDAGOGIQUE

Préambule

Le cadre juridique applicable en EHPAD

La convention collective FEHAP 1951

Gérer l'embauche et bien rédiger le contrat de travail

- Les dispositions liées au processus de recrutement : discrimination, égalité homme/femme, etc.
- Les différentes formes de contrat envisageables : CDI, CDD, stage...
- Zoom sur les principaux contrats aidés : contrat d'apprentissage, contrat professionnel, contrat de génération...
- Les règles de la période d'essai
- L'intérêt d'intégrer des clauses spécifiques au contrat : mobilité, non-concurrence, exclusivité, dédit formation

Réagir aux aléas de la relation employeur/salarié

- Identifier les périodes de suspension du contrat de travail
- Gérer les arrêts maladie, accidents du travail, maternité : les conditions d'indemnisation, contrôle médical, cause de rupture
- Quand sanctionner : l'échelle des sanctions possibles, la procédure à respecter
- Maîtriser les obligations de l'employeur en matière d'hygiène et sécurité : harcèlement, pénibilité, référent santé sécurité...

Le décompte du temps de travail

- Maîtriser les obligations de l'employeur en matière de temps de travail et de repos
- Calculer la durée du travail : travail effectif, heures supplémentaires, durées maximales, repos journalier, hebdomadaire et dominical
- Intégrer les nouveautés en matière de calculs des droits de congés payés
- Appréhender la réglementation relative au temps partiel

Les éléments de la rémunération

- Le salaire, avantages sociaux, épargne salariale, mutuelle, prévoyance, tickets restaurant...
- Les frais professionnels, les primes et les avantages en nature
- Le régime social adapté aux différentes sommes versées

La rupture du contrat de travail

- La rupture conventionnelle
- Le licenciement pour motif personnel
- Le licenciement pour motif économique
- Le départ et la mise à la retraite : les nouvelles contraintes de l'employeur
- La démission : respect du préavis